

Na temelju članka 43., a u svezi članka 15. stavak 4. Statuta Hrvatskog Crvenog križa, Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa 22. saziva, na 5. sjednici dana 8. ožujka 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O VOLONTIRANJU U HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o volontiranju u Hrvatskom Crvenom križu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način organizacije volonterskih aktivnosti, evidencija i edukacija volontera/ki, početak, tijek i prestanak volontiranja, prava i obveze volontera/ki i organizatora volontiranja te postupak nagrađivanja volontera/ki.

Članak 2.

Volontiranjem se smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Članak 3.

Volontiranje mora biti motivirano slobodnom voljom osobe koja volontira, a ne željom za stjecanjem materijalnog ili financijskog dobitka, odnosno potaknuto društvenim ili političkim interesom.

Cilj volontiranja je ostvarivanje dobrobiti svih, a posebno ranjivih osoba i njihovih zajednica, poticanje razvoja volonterstva i uključivanje što većeg broja zainteresiranih osoba u volonterske aktivnosti.

Članak 4.

Pravilnik je namijenjen Organizatoru volontiranja radi odgovarajućeg postupanja kod organiziranja i provedbe volonterskih aktivnosti i volonterima/kama radi upoznavanja načina rada i volontiranja u Hrvatskom Crvenom križu.

Članak 5.

Hrvatski Crveni križ (nacionalno društvo i njegovi ustrojstveni oblici županijska, gradska i općinska društva Crvenog križa s pravnom osobnošću su organizator volontiranja, dalje u tekstu, zbirno: Organizator volontiranja).

Članak 6.

Organizator volontiranja je obvezan organizirati volonterski rad u skladu s odredbama Zakona o volonterstvu, Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Statuta Hrvatskog Crvenog križa, Etičkog kodeksa Hrvatskog Crvenog križa, Etičkog kodeksa volontera, ovog Pravilnika i načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Članak 7.

Organizator volontiranja može uključivati volontere/ke samo u aktivnosti u okviru svojih djelatnosti, a koje su usmjerene ostvarivanju zajedničke dobrobiti.

Organizator volontiranja utvrđuje potrebu za uključivanjem volontera/ki, vrstu aktivnosti, odnosno usluga, izvršenje kojih će im se povjeriti te način i postupke pružanja tih usluga.

Članak 8.

Organizator volontiranja i volonter/ka dužni su postupati u skladu s načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Organizator volontiranja i volonter/ka dužni su postupati prema korisnicima/ama volontiranja u skladu s načelom jednakih mogućnosti za sve osobe bez obzira na: rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, spolnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, bračno stanje, obiteljske obveze, članstvo ili ne članstvo u političkoj stranci, udruzi ili sindikatu, zdravstveno stanje,

invaliditet i druga osobna obilježja te ostale osnove predviđene propisima kojima se uređuje materija suzbijanja diskriminacije.

Članak 9.

Organizator volontiranja je dužan posvetiti osobitu pozornost kod odabira volontera/ki za volontiranje koje je usko povezano s maloljetnicima/ama, osobama s invaliditetom, starim i nemoćnim osobama, bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomično lišene poslovne sposobnosti.

Za volontiranje s korisnicima iz stavka 1. ovog članka Organizator volontiranja mora posebno voditi računa da volonter/ka posjeduje osobno znanje, iskustvo i sposobnost za rad s takvim skupinama korisnika/ca, a po potrebi provesti i dodatnu edukaciju.

Organizator volontiranja je dužan voditi računa o zaštiti korisnika/ca volonterskih usluga te osigurati primjerenu stručnu pomoć i nadzor nad radom volontera/ki.

Volonterske usluge prema osobama iz stavka 1. ovoga članka ne mogu pružati:

- osobe kojima traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja, zabrane približavanja ili udaljenja iz zajedničkog kućanstva,
- osobe kojima traje sigurnosna mjera zabrane obavljanja zvanja, djelatnosti ili dužnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja izrečena sukladno važećim odredbama Kaznenog zakona,
- osobe koje su pravomoćno osuđene ili se protiv njih vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece,
- osobe koje su pravomoćno osuđene ili se protiv njih vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, propisanih važećim odredbama Kaznenog zakona,
- osobe prema kojima je izrečena prekršajno pravna sankcija propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji, izuzev osobe za koju je nastupila rehabilitacija.

Volonter/ka dokazuje da ne postoje zapreke u smislu članka 10. stavka 2. Zakona o volonterstvu dostavljanjem na uvid potvrde o nekažnjavanju koja nije starija od tri mjeseca odnosno potpisivanjem izjave o nepostojanju zapreka u pružanju volonterskih usluga.

POVJERENSTVO ZA RAZVOJ VOLONTERSTVA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 10.

Povjerenstvo za razvoj volonterstva Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: Povjerenstvo) predlaže i provodi mjere i aktivnosti s ciljem promicanja i razvoja volonterstva pri Organizatoru volontiranja, a u skladu s Operativnim mjerama vezanim za razvoj volonterstva definiranim u Strategiji razvoja volonterstva Hrvatskog Crvenog križa.

Članove/ice Povjerenstva imenuje Izvršni predsjednik/ca Hrvatskog Crvenog križa.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje vodi i saziva služba nadležna za rad s volonterima/kama Organizatora volontiranja.

Članovi/ice Povjerenstva ne primaju naknadu, ali imaju pravo na naknadu troškova nastalih sudjelovanjem u radu Povjerenstva.

VOLONTERI/KE

Članak 11.

Volonteri/ke Hrvatskog Crvenog križa su osobe koje dobrovoljno ulažu svoje vrijeme, trud, znanje i vještine u aktivnosti Crvenog križa za opću dobrobit ili dobrobit druge osobe, bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Volonterom/kom može postati svaki/a hrvatski/a državljani/ka stariji/a od 18 godina ili strani/a državljani/ka reguliranjem boravka sukladno pozitivnim propisima. Zainteresirana osoba koja želi

postati volonter/ka registrira se u bazu volontera/ki putem interneta ili osobnim dolaskom u prostorije Organizatora volontiranja, nakon čega ga/ju Organizator volontiranja upućuje u daljnje korake sukladno iskazanom interesu.

Volonteri/ke mogu biti i osobe mlađe od 18 godina uz suglasnost roditelja ili skrbnika, a čije volontiranje uključuje nadzor i podršku u skladu sa Zakonom o volonterstvu

Volonteri/ke mogu biti i osobe mlađe od 15 godina života uključene u primjerene aktivnosti sukladno uvjetima propisanim u Zakonu o volonterstvu.

Članak 12.

Volonteri/ke se razvrstavaju u tri kategorije: volonteri/ke, volonteri/ke-specijalisti/ce i volonteri/ke-spontani/e.

Volonteri/ke su osobe koje se dobrovoljno uključuju u rad Organizatora volontiranja i provode aktivnosti Organizatora volontiranja.

Volonteri/ke-specijalisti/ce su osobe koje su iskazale interes za volontiranjem u određenom području djelovanja Organizatora volontiranja, prošli/e edukaciju i stekli/e specifična znanja i vještine te sudjeluju u aktivnostima iz specifičnog područja djelovanja i ostalim aktivnostima Organizatora volontiranja.

Volonteri/ke-spontani/e su osobe koje se jednokratno uključuju u aktivnosti u slučaju potrebe za volonterskim radom, primjerice u organizaciji akcija širih razmjera kratkog trajanja ili u kriznim situacijama. Organizator volontiranja evidentira i vrednuje rad spontanih volontera/ki i nakon izvršene aktivnosti na zahtjev volontera/ke izdaje pravovaljanu potvrdu o provedenim aktivnostima.

Članak 13.

Uključivanjem u aktivnosti Organizatora volontiranja, volonter/ka prihvaća standarde volontiranja koji postoje pri Organizatoru volontiranja, a uređeni su ovim Pravilnikom.

Organizator volontiranja zadržava pravo odbiti volontera/ku ukoliko ga/ju nije u mogućnosti uključiti u volonterske aktivnosti ili ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.

EVIDENCIJA VOLONTERA/KI

Članak 14.

Evidencija volontera/ki vodi se kroz bazu volontera/ki koja sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime,
- datum rođenja,
- adresu prebivališta/boravišta,
- kontakt telefon,
- identifikacijski (ID) broj,
- OIB,
- adresu e-pošte,
- ovjeru Organizatora volontiranja koji je izdao volontersku knjižicu,
- suglasnost roditelja ili skrbnika ukoliko je potrebna.

Prilikom registriranja u evidenciju volontera/ki, volonteri/ke moraju dati svoj pristanak za prikupljanje i korištenje njihovih osobnih podataka. Volonter/ka u svakom trenutku ima mogućnost uvida u podatke koji se o njemu/njoj prikupljaju.

Podaci volontera/ke brišu se iz evidencije ukoliko volonter/ka nije aktivan/na dulje od jedne kalendarske godine.

Aktivni status volontera/ka zadržava ukoliko je sudjelovao/la na najmanje jednoj aktivnosti tijekom kalendarske godine.

Iznimno, podaci u evidenciji volontera/ke mogu se čuvati i dulje, ukoliko volonter/ka daju svoj izričit pristanak, ali ne dulje od 5 godina od zadnje kalendarske godine u kojoj je volonter/ka bio/la aktivan/na.

Ukoliko je pozitivnim propisima određeno, neki podaci o volonterima/kama se mogu čuvati i duže nego što je to ovim Pravilnikom predviđeno.

EDUKACIJA VOLONTERA/KI

Članak 15.

Organizator volontiranja će omogućiti volonterima/kama sudjelovanje na Osnovnom stupnju edukacije volontera, a u skladu s njihovim interesima sudjelovanje na specijalističkim stupnjevima edukacije.

Osnovni stupanj edukacije se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela. Teorijski dio obuhvaća stjecanje znanja o Međunarodnom pokretu Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i njegovim načelima, međunarodnom humanitarnom pravu i Hrvatskom Crvenom križu. Obveza je organizatora upoznati volontere/ke sa Zakonom o volonterstvu, Etičkim kodeksom volontera i Etičkim kodeksom Hrvatskog Crvenog križa. Praktični dio uključuje sudjelovanje na tečaju osnovnih postupaka održavanja života (MODUL A).

Specijalističkom stupnju edukacije pristupaju volonteri/ke koji imaju interes za pojedina područja rada. Ovim stupnjem stječu se specifična znanja iz pojedinih područja (djelovanje u kriznim situacijama, spašavanje života iz vode, prva pomoć i druge), čime se ostvaruje pravo volontiranja na područjima koja su tim edukacijama definirana kao i pravo sudjelovanja u aktivnostima koje su predviđene osnovnim stupnjem edukacije.

Zbog hitnosti situacije, rad spontanih volontera/ki ne uključuje nikakav prethodni stupanj edukacije. Obveza je Organizatora volontiranja upoznati spontane volontere/ke s ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom Hrvatskog Crvenog križa, Etičkim kodeksom volontera i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, čim se za to ukaže prilika.

Edukaciju volontera/ki provode edukatori/ce koji/e su za to osposobljeni/e pri Organizatoru volontiranja ili vanjski/e suradnici/ce s potrebnim znanjima i vještinama. Sadržaj, trajanje, postupak organiziranja i provedbe edukacija, način vođenja evidencije i izdavanja potvrda propisano je Pravilnikom o edukacijama Hrvatskog Crvenog križa. Volonterima/kama, osim navedenih potvrda, mogu se dodijeliti značke, bedževi ili drugi oblici oznaka o završenoj edukaciji. Volonterima/kama u volontersku knjižicu Organizator volontiranja upisuje završeni stupanj i vrstu edukacije.

Volonteri/ke na osnovu potvrda ostvaruju pravo volontiranja u aktivnostima za koje su educirani/ne.

Grafički izgled volonterske knjižice nalazi se u Prilogu I. i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

ORGANIZACIJA RADA VOLONTERA/KI

Članak 16.

Voditelj/ica volonterskih aktivnosti je voditelj/ica službe nadležne za rad s volonterima/kama Hrvatskog Crvenog križa ili osoba koju on/ona odredi. Voditelj/ica volonterskih aktivnosti vodi bazu volontera/ki, godišnju evidenciju volontiranja, osmišljava i provodi aktivnosti za uključivanje novih volontera/ki i promoviranje volonterskog rada te prati provođenje volontiranja.

Koordinator/ica volontera/ki je osoba zaposlena pri Organizatoru volontiranja ili volonter/ka tog društva s najmanje dvije godine volonterskog iskustva u Crvenom križu. Koordinator/ica volontera/ki planira, provodi i koordinira volonterski rad, vodi evidenciju i bazu volontera/ki i volonterskog rada na lokalnoj razini, planira i organizira edukaciju volontera/ki, osmišljava volonterske pozicije u skladu s potrebama te upoznaje volontere/ke s njihovim pravima i obvezama.

Voditelj/ica volonterskog tima je osoba zaposlena pri Organizatoru volontiranja ili volonter/ka s najmanje jednom godinom volonterskog iskustva. Voditelj/ica volonterskog tima organizira provođenje volonterskih aktivnosti grupe volontera/ki. Volonterski tim čini grupa do 25 volontera/ki.

UGOVOR O VOLONTIRANJU

Članak 17.

Ugovorom o volontiranju Organizator volontiranja i volonter/ka ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

Ugovor o volontiranju se može zaključiti usmeno ili u pisanom obliku prije početka volontiranja. Ako je ugovor zaključen usmeno, na zahtjev volontera/ke Organizator volontiranja je dužan izdati potvrdu o volontiranju.

Pisani oblik ugovora sadrži podatke o:

- ugovornim stranama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu,
- mjestu volontiranja i vremenu trajanja volontiranja,
- volonterskim aktivnostima ili uslugama koje će obavljati,
- pravima i obvezama volontera/ki i organizatora volontiranja,
- osobnoj sigurnosti volontera/ki tijekom volontiranja u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,
- načinu osiguravanja ugovorenih prava volontera/ke,
- načinima prestanka ugovora o volontiranju.

Članak 18.

Svaki/a volonter/ka ima pravo na:

- pisanu potvrdu o volontiranju ili sklapanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku, ako to zatraži,
- prikladnu edukaciju potrebnu za provođenje aktivnosti i pružanje volonterskih usluga te stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja,
- upoznavanje s uvjetima volontiranja, aktivnostima koje će obavljati, uslugama koje će pružati i pravima koja im pripadaju na temelju ovog Pravilnika,
- primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja,
- odgovarajuću opremu u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja,
- upoznavanje s opasnostima vezanima uz specifični oblik volontiranja koje obavlja,
- dnevni odmor u ugovorenom trajanju,
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka,
- naknadu ugovorenih troškova nastalih obavljanjem volonterskih aktivnosti uz predocjenje originalnih računa,
- sudjelovati u procesima donošenja odluka vezanih uz volontiranje pri Organizatoru volontiranja sukladno mogućnostima Organizatora volontiranja,
- pravo na potvrdu o kompetencijama stečenim volontiranjem u slučaju dugotrajnog volontiranja i ukoliko ju volonter/ka zatraži.

Volonter/ka je obavezan/na:

- volontirati u skladu s uputama i uz poštivanje ovog Pravilnika, Zakona o volonterstvu i općih akata Organizatora volontiranja,
- čuvati službenu tajnu i povjerljive i osobne podatke o organizatoru ili korisniku volontiranja,
- odbiti volontiranje koje je suprotno propisima,
- poštivati temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te integritet, misiju i ciljeve Organizatora volontiranja,
- surađivati s drugim volonterima/kama i zaposlenicima ukoliko mu opis volonterskih aktivnosti to nalaže,
- paziti da ne prouzroči štetu Organizatoru volontiranja i korisniku/ci volontiranja.

Opravdana odsutnost s volontiranja ne može biti razlog za gubitak bilo kojeg prava volontera/ke. Volonter/ka ne može davati izjave u ime Organizatora volontiranja, osim u slučaju kad za to dobije izričito ovlaštenje.

Članak 19.

Organizator volontiranja ima prava utvrđena Zakonom o volonterstvu, a to su prava:

- na savjetovanje i sudjelovanje u postupcima donošenja odluka vezanih uz volontiranje i u svojstvu dionika prilikom zagovaranja i predstavljanja interesa i potreba volontera/ki,
- na izbor volontera/ke,
- na pravodobnu obavijest o prekidu volontiranja od strane volontera/ke,

- biti upoznat s načinima praćenja i procjene kompetencija stečenih volontiranjem.

Organizator volontiranja je obavezan:

- voditi evidenciju volonterskog rada upisom volonterskih aktivnosti u volontersku knjižicu i bazu volontera/ki,
- izvršiti obveze iz članka 18. ovoga Pravilnika,
- osigurati uvjete za poštovanje prava volontera/ki,
- izdati volonteru/ki pisanu potvrdu o volontiranju s podacima propisanim Zakonom o volonterstvu, osim u slučaju kratkotrajnog volontiranja kada ju je dužan izdati samo ukoliko ju volonter/ka zatraži,
- osigurati uvjete, opremu i materijalna sredstva za obavljanje volonterskih aktivnosti i isplatu ugovorenih troškova volonteru/ki,
- osigurati tajnost osobnih podataka volontera/ke i zaštitu privatnosti,
- osigurati volontera/ku od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme volonterskih aktivnosti,
- poštivati i provoditi korake u ciklusu menadžmenta volontera/ki,
- omogućiti volonteru/ki pokretanje inicijativa sukladnih ciljevima, misiji, viziji i aktivnostima Organizatora volontiranja,
- promicati i zagovarati volontiranje i priznavanje kompetencija stečenih volontiranjem,
- izvijestiti Nadležno tijelo o obavljenim uslugama i aktivnostima
- poštivati prava propisana Zakonom o volonterstvu i ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Volonteri/ke za vrijeme obavljanja volonterskih aktivnosti kao radnu odjeću nose bijelu majicu i bijeli ili crveni prsluk sa znakom Organizatora volontiranja i natpisom «VOLONTER» ili drugu odgovarajuću odjeću ili oznaku Organizatora volontiranja.

Za vrijeme obavljanja volonterskih aktivnosti volonter/ka zadužuje radnu odjeću.

Članak 21.

Volonter/ka koji za vrijeme volontiranja namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuju štetu korisnicima/ama volontiranja, Organizatoru volontiranja ili trećim osobama dužan/na je štetu naknaditi sukladno općim propisima obveznog prava.

Organizator volontiranja za štetu koju volonter/ka prouzroči korisnicima/ama volontiranja ili trećim osobama za vrijeme volontiranja odgovara na način na koji poslodavac odgovara za radnje radnika/ca, osim ako dokaže da su postojali razlozi koji isključuju njegovu odgovornost.

Organizator volontiranja koji je nadoknadio štetu korisniku/cama volontiranja ili trećoj osobi ima pravo tražiti naknadu štete od volontera/ke, ako se dokaže da je volonter/ka štetu prouzročio/la namjerno ili iz krajnje nepažnje.

PRIZNANJA

Članak 22.

Hrvatski Crveni križ, nacionalno društvo, dodjeljuje godišnja priznanja «VOLONTER/KA GODINE» i «VOLONTERSKI TIM GODINE» te „POSEBNO VOLONTERSKO PRIZNANJE“.

Voditelj/ica volonterskih aktivnosti pokreće postupak dodjele svih volonterskih priznanja i predlaže aktivnosti za koje će se dodjeljivati „POSEBNO VOLONTERSKO PRIZNANJE“.

Priznanje «VOLONTER/KA GODINE» dodjeljuje se volonteru/ki pojedincu koji/a je aktivno sudjelovao/la u provedbi programa Crvenog križa najmanje godinu dana.

Priznanje «VOLONTERSKI TIM GODINE» dodjeljuje se grupi volontera/ki okupljenih u klubovima mladih ili drugim oblicima zajedničkog djelovanja pri Organizatoru volontiranja koji/e su aktivno sudjelovali u provedbi programa najmanje godinu dana.

«POSEBNO VOLONTERSKO PRIZNANJE» dodjeljuje se volonteru/ki pojedincu ili grupi volontera/ki za najznačajnije volonterske aktivnosti, specifične volonterske aktivnosti, volonterske aktivnosti u izvanrednim uvjetima i kriznim situacijama i slično, ovisno o godišnjima aktivnostima Organizatora volontiranja. Posebno volontersko priznanje dodjeljuje se prigodno.

Priznanja «VOLONTER/KA GODINE» i «VOLONTERSKI TIM GODINE» se dodjeljuju jedanput godišnje na prigodnoj proslavi.

Svaki Organizator volontiranja može predložiti jednog kandidata/kinju, jedan volonterski tim za godišnje priznanje i posebno volontersko priznanje

Predlaganje kandidata/kinje i volonterskog tima vrši se na obrascu koji se nalazi na službenim web stranicama Hrvatskog Crvenog križa, a dostavlja se Službi za rad s mladima i volonterima do datuma utvrđenog na obrascu.

Za priznanje se može predlagati isti kandidat/kinja više puta neovisno o tome je li već dobio priznanje u prethodnim godinama. Za dodjelu priznanja ne postoji dobno ograničenje.

Povjerenstvo razmatra pristigle prijave i Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa predlaže kandidate/kinje za priznanje. Priznanja dodjeljuje Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa, a uručuje nacionalno društvo.

Priznanja se volonterima/kama mogu dodjeljivati i sukladno Pravilniku o priznanjima Hrvatskog Crvenog križa.

Grafički prikaz priznanja «VOLONTER/KA GODINE» i «VOLONTERSKI TIM GODINE» nalazi se u Prilogu II. koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Grafički prikaz «POSEBNO VOLONTERSKO PRIZNANJE» izrađuje se pojedinačno, sukladno temi za koju se dodjeljuje.

PRESTANAK VOLONTIRANJA

Članak 23.

Ukoliko volonter/ka ne ispunjava preuzete aktivnosti i odgovornosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan način ili u suprotnosti sa Zakonom o volonterstvu, Etičkim kodeksom volontera, Etičkim kodeksom Hrvatskog Crvenog križa i ovim Pravilnikom prekida se dogovorena suradnja.

U slučaju prekida suradnje, Organizator volontiranja će obaviti razgovor s volonterom/kom i s drugim osobama, ako je potrebno te sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Konačnu odluku o prekidu suradnje s volonterom/kom donosi odgovorna osoba pri Organizatoru volontiranja kod kojeg je volonter/ka evidentiran/a.

Volonter/ka i Organizator volontiranja mogu sporazumno raskinuti suradnju, uz najavu najmanje 7 dana prije dana prestanka volontiranja.

Volonterski rad prestaje i temeljem razloga navedenih u Zakonu o volonterstvu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o volontiranju u Hrvatskom Crvenom križu koji je Glavni odbor 21. saziva donio na 15. sjednici dana 22. listopada 2015. godine (urbroj:10-9/2015).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se dostaviti društvima Hrvatskog Crvenog križa na primjenu.

PREDSJEDNIK GLAVNOG ODBORA

Prim. Josip Jelić, dr.med., v.r.

U Zagrebu, 8. ožujka 2018. godine.

Urbroj: 10-1/2018



HUMANOST
Međunarodni pokret Crvenoga križa i Crvenoga polumjeseca, nastao u želji da bez diskriminacije pruža pomoć svim ranjenicima na bojnopolju nastoji u svim prilikama spriječiti i ublažiti ljudsku patnju. Svrha Pokreta je zaštita života i zdravlja te osiguranje poštivanja ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo, suradnju i trajan mir među svim narodima.

NEPRISTRANOST
Pokret ne pravi razliku s obzirom na nacionalnu, rasnu, vjersku, klasnu ili političku pripadnost pojedinca, već nastoji ublažiti njegove muke, isključivo vodeći računa o njegovim potrebama, dajući prednost najhitnijim slučajevima unesređenih.

NEUTRALNOST
Da bi očuvao povjerenje svih, Pokret se ne opredjeljuje u neprijateljstvima i ne upušta se u rasprave političke, rasne, vjerske ili ideološke prirode.

NEOVISNOST
Pokret je neovisan. Nacionalna društva, iako su pomoćna tijela humanitarnih službi svojih vlada i podvrgnuta zakonima svojih zemalja, moraju očuvati svoju autonomiju kako bi u svako doba mogla djelovati u skladu s načelima Pokreta.

DOBROVOLJNOST
Pokret je dobrovoljan i ne pokreće ga želja za dobitkom.

JEDINSTVO
U svakoj zemlji može postojati samo jedno društvo Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca. Ono mora biti dostupno svima i provoditi humanitarnu djelatnost na cjelokupnom teritoriju.

UNIVERZALNOST
Međunarodni pokret Crvenoga križa i Crvenoga polumjeseca, u kojem sva društva imaju jednak položaj i dijele jednaka prava i dužnosti uzajamnog pomaganja, svjetski je pokret.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Ime i prezime

Datum rođenja

Krvna grupa

Adresa

Telefon/Mobitel

E-mail

Zvanje/Zanimanje

Status

DCK

ID broj

Potpis
odgovorne
osobe

MP

Potpis
volontera

**EVIDENCIJA VOLONTIRANJA**

Naziv aktivnosti _____		
Mjesto _____		
Trajanje volontiranja	od _____	do _____
Ukupno volonterskih sati _____		
OPIS AKTIVNOSTI	Ovjera _____	

Naziv aktivnosti _____		
Mjesto _____		
Trajanje volontiranja	od _____	do _____
Ukupno volonterskih sati _____		
OPIS AKTIVNOSTI	Ovjera _____	

Naziv aktivnosti _____		
Mjesto _____		
Trajanje volontiranja	od _____	do _____
Ukupno volonterskih sati _____		
OPIS AKTIVNOSTI	Ovjera _____	

**EVIDENCIJA VOLONTIRANJA**

Naziv aktivnosti _____		
Mjesto _____		
Trajanje volontiranja	od _____	do _____
Ukupno volonterskih sati _____		
OPIS AKTIVNOSTI	Ovjera _____	

Naziv aktivnosti _____		
Mjesto _____		
Trajanje volontiranja	od _____	do _____
Ukupno volonterskih sati _____		
OPIS AKTIVNOSTI	Ovjera _____	

Naziv aktivnosti _____		
Mjesto _____		
Trajanje volontiranja	od _____	do _____
Ukupno volonterskih sati _____		
OPIS AKTIVNOSTI	Ovjera _____	

**EDUKACIJA**

Naziv _____	
Mjesto održavanja _____	
Vrijeme održavanja _____	
Organizator _____	
Stечene kompetencije	Ovjera _____

Naziv _____	
Mjesto održavanja _____	
Vrijeme održavanja _____	
Organizator _____	
Stечene kompetencije	Ovjera _____

Naziv _____	
Mjesto održavanja _____	
Vrijeme održavanja _____	
Organizator _____	
Stечene kompetencije	Ovjera _____

**EDUKACIJA**

Naziv _____	
Mjesto održavanja _____	
Vrijeme održavanja _____	
Organizator _____	
Stечene kompetencije	Ovjera _____

Naziv _____	
Mjesto održavanja _____	
Vrijeme održavanja _____	
Organizator _____	
Stечene kompetencije	Ovjera _____

Naziv _____	
Mjesto održavanja _____	
Vrijeme održavanja _____	
Organizator _____	
Stечene kompetencije	Ovjera _____

**NATJECANJA**

Vrsta natjecanja	
Mjesto održavanja	
Vrijeme održavanja	
Osvojeno mjesto	Ovjera

Vrsta natjecanja	
Mjesto održavanja	
Vrijeme održavanja	
Osvojeno mjesto	Ovjera

Vrsta natjecanja	
Mjesto održavanja	
Vrijeme održavanja	
Osvojeno mjesto	Ovjera

NATJECANJA

Vrsta natjecanja	
Mjesto održavanja	
Vrijeme održavanja	
Osvojeno mjesto	Ovjera

Vrsta natjecanja	
Mjesto održavanja	
Vrijeme održavanja	
Osvojeno mjesto	Ovjera

Vrsta natjecanja	
Mjesto održavanja	
Vrijeme održavanja	
Osvojeno mjesto	Ovjera

Aktivnosti HCK		
Datum	Naziv	Potpis i ovjera

Aktivnosti HCK		
Datum	Naziv	Potpis i ovjera

Godina	Status	Potpis i ovjera

Godina	Status	Potpis i ovjera

Napomene:

Potpis volontera

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje
organizatora volontiranja/Pečat organizatora

.....



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**

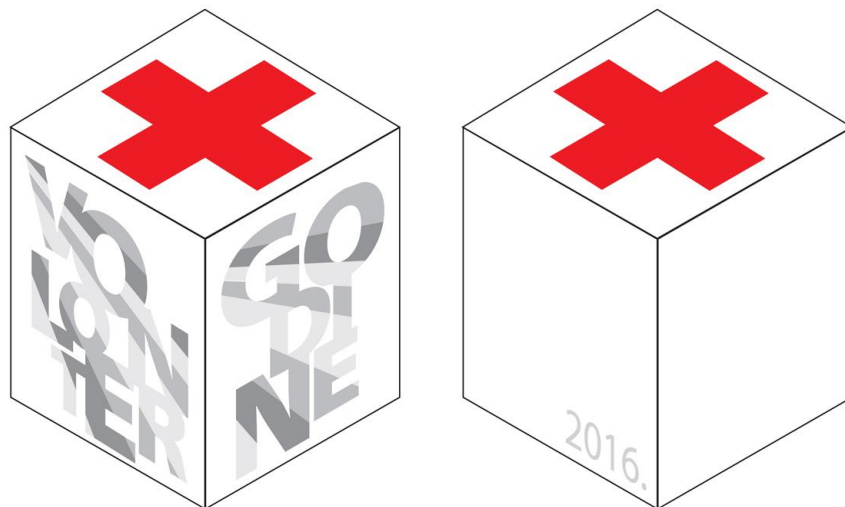
PRIZNANJE

za volontera godine
HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA
dodjeljuje se

Izvršni predsjednik

Predsjednik

U Zagrebu, dd. mm. gggg.



Volon
terski
TIM
GO
DINE



PRIZNANJE

za volonterski tim godine
HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA
dodjeljuje se

Izvršni predsjednik

Predsjednik

U Zagrebu, dd. mm. gggg.

