

Temeljem članka 30. Statuta GDCK Labin, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilnika o sustavu financijskom upravljanja i kontroli te izradi i izvršenju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), temeljem, na sjednici održanoj 13. svibnja 2017. godine Odbor GDCK Labin donosi

**odluku
o blagajničkom poslovanju i visini blagajničkog maksimuma GDCK Labin**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se blagajničko poslovanje i visina blagajničkog maksimuma GDCK Labin.

Članak 2.

Blagajničko poslovanje vodi se ispisivanjem uplatnica za sve uplate gotovine u blagajnu, odnosno isplatnica za sve isplate gotovine iz blagajne.

Članak 3.

Uplatnice i isplatnice numeriraju se rednim brojevima s početkom poslovne godine, i upisuju u blagajnički dnevnik slijedom nastanka.

Blagajnički dnevnik zaključuje se posljednjeg dana u mjesecu, te se utvrđuje saldo.

Članak 4.

Kontrolu blagajničkog dnevnika obavlja ravnateljica, te ispravnost ovjerava žigom i potpisom. Kontrolom utvrđeni manjak predmet je sastavljanja zapisnika kojega potpisuje blagajnik i ravnateljica. Manjak nadoknađuje blagajnik uplatom u blagajnu.

Članak 5.

Najveći iznos gotovine u blagajni na kraju radnog dana može iznositi 5.000,00 kuna.

Iznimno, ukoliko zbog okolnosti primanja uplate uplaćenu gotovinu nije moguće položiti u danu uplate, ista će se položiti sljedeći radni dan.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Broj: 40/3-17
U Labinu, 13.05.2017.



Predsjednik GDCK Labin
dr. med. Moreno Milevoj