

Na temelju članka 30. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Labin, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Labin na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2024. godine donosi

**pravilnik
o pružanju humanitarne pomoći putem Humanitarno-socijalnog programa
GDCK Labin**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblici, kriteriji i načini ostvarenja i pružanja humanitarne pomoći putem Humanitarno-socijalnog programa GDCK Labin koji se provodi u sklopu stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći i u mirnodopsko vrijeme, a pruža se fizičkim i pravnim osobama.

Članak 2.

Za potrebe pružanja humanitarne pomoći žrtvama katastrofa i nesreća uzrokovanih ljudskim djelovanjem, apela te humanitarnih akcija, GDCK Labin vodit će se odredbama Zakona o humanitarnoj pomoći, te aktima koji će pomoći ostvarenju najboljeg interesa primatelja pomoći: ovaj Pravilnik, Pravilnik o materijalnoj humanitarnoj pomoći Hrvatskog Crvenog križa ili akte izrađene za tu specifičnu potrebu.

Vrste humanitarne pomoći

Članak 3.

Humanitarna pomoć se primateljima pomoći (dalje u tekstu: korisnici) može se pružiti kroz:

- raspodjelu materijalnih dobara,
- uplatu financijskih sredstava ili izdavanja vrijednosnih bonova,
- pružanje usluga,
- besplatnog najma medicinskih pomagala putem programa „Medicinsko pomagalo-pomoć obitelji“.

Materijalna dobra

Članak 4.

Materijalna dobra obuhvaćaju hranu, sredstva za čišćenje, sredstva za osobnu higijenu, higijenske potrepštine (pelene i sl.), odjeću, obuću, posteljinu, igračke, dječju opremu, opremu za školu, namještaj, tehničku opremu, drva, medicinska pomagala i sl.

Članak 5.

- (1) Materijalna dobra stječu se kupovinom iz doniranih financijskih sredstava ili putem primljenih materijalnih donacija, kao rabljena ili nova.
- (2) U slučaju potrebe, GDCK Labin može materijalna dobra pribaviti i iz vlastitih financijskih sredstava.
- (3) Vrijednost primljene materijalne humanitarne pomoći određuje se odlukom Odbora.

Financijska sredstva i vrijednosni bonovi

Članak 6.

U određenim slučajevima, u svrhu zaštite dostojanstva korisnika, GDCK Labin korisniku može donirati financijska sredstva putem vrijednosnog bona, a iznimno i u drugom neoporezivom obliku.

Članak 7.

Iznos financijskih sredstava koji se donira pokrenutim humanitarnim akcijama drugih dionika određuje se odlukom Odbora.

Usluge

Članak 8.

- (1) GDCK Labin može posredovati u pružanju usluga koje korisniku pomažu u očuvanju zdravlja, poboljšanju uvjeta života ili poticanju osobnog razvoja, kao što su usluge prijevoza, uređenja doma, stjecanja novih vještina, osobne usluge, psihosocijalna podrška i sl.
- (2) Ukoliko ima resursa, GDCK Labin usluge može pružiti i neposredno.
- (3) Vrijednost donirane usluge određuje se ili procjenjuje prema tržišnoj vrijednosti.

Medicinska pomagala

Članak 9.

Korisnici pomoći zajamčene minimalne naknade (dalje u tekstu: ZMN) i članovi njihove uže obitelji imaju pravo besplatnog najma medicinskih pomagala putem programa „Medicinsko pomagalo-pomoć obitelji“.

Kriteriji za ostvarenje prava na humanitarnu pomoć

Članak 10.

- (1) Pravo na humanitarnu pomoć putem Humanitarno-socijalnog programa GDCK Labin ostvaruju:
 - korisnici prava na ZMN Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Labin (dalje u tekstu: HZSR) ili su u postupku na ostvarenje toga prava,
 - korisnici koji pomoć primaju putem socijalnih transfera Grada Labina te općina Kršan, Pićan, Raša i Sv.Nedelja (dalje u tekstu: JLS).
- (2) Pravo na humanitarnu pomoć putem Humanitarno-socijalnog programa GDCK Labin mogu ostvariti:
 - osobe u siromaštvu ili u riziku od siromaštva,
 - korisnici ostalih prava HZSR,
 - osobe čije zdravstveno stanje i troškovi proizašli iz njega znatno opterećuju proračun kućanstva,
 - osobe čiji objektivni ili akutni životni troškovi narušavaju kvalitetu života kućanstva,
 - osobe kojima poslodavac nije isplatio plaću dulje od 2 mjeseca,
 - osobe iz kategorija ranjivih skupina stanovništva.
- (3) Pravo na humanitarnu pomoć uz opravdani razlog imaju i ostale osobe, temeljem diskrecijske procjene ravnatelja GDCK Labin.
- (4) Pravne osobe (udruge, ustanove i sl.) humanitarnu pomoć primaju prema iskazanoj potrebi, a sukladno mogućnostima GDCK Labin.

Način ostvarenja humanitarne pomoći

Članak 11.

- (1) Tražitelje pomoći iz članka 10. stavak 1. upućuju djelatnici HZSR, ili nadležne osobe pripadajuće JLS prema mjesta prebivališta korisnika.

(2) Tražitelje pomoći iz članka 10. stavak 2. preporučuju ili upućuju osobe iz stavka 1. ovoga članka, građani, zdravstveni djelatnici, djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova, članovi i volonteri GDCK Labin i povezanih udruga, i sl.

(3) Tražitelji pomoći pomoć mogu tražiti i osobno, o čemu GDCK Labin obavještava HZSR i nadležni odjel JLS po isteku mjeseca u kojem je pomoć pružena.

Članak 12.

(1) Svi korisnici, osim tražitelja pomoći u programu inkontinencije, prilikom prvog traženja pomoći ispunjavaju Zahtjev za humanitarnom pomoći, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev za humanitarnom pomoći sadrži podatke o: podnositelju zahtjeva, članovima kućanstva podnositelja zahtjeva i njihovim prihodima, imovinskom status podnositelja zahtjeva i članova kućanstva, zdravstvenom statusu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva, procjenu mjesečnih troškova života podnositelja zahtjeva i članova kućanstva, te privolu u svezi korištenja osobnih podataka.

(3) Zahtjev za humanitarnom pomoći revidira najmanje jednom godišnje.

(4) Tražitelji pomoći u programu inkontinencije nisu obveznici podnošenja zahtjeva već to mogu učiniti usmenim putem uz dostavljanje osnovnih podataka o korisniku: ime i prezime, adresa i godina rođenja.

Način pružanja humanitarne pomoći

Članak 13.

(1) Korisnici koji pomoć primaju putem socijalne samoposluge, pomoć primaju prema odobrenoj dinamici, koja može biti sljedeća:

- *svakih petnaest dana*: osobe bez primanja koje čekaju ostvarenje prava od HZSR i JLS,
- *jednom mjesečno*: osobe koje primaju pomoć ZMN HZSR i u redovnom su socijalnom programu JLS kao i osobe koje su tražitelji jednokratne pomoći HZSR ili JLS, nemaju osiguran topli obrok, a zbog narušenog zdravlja ili ovrha imaju povećane troškove života,
- *tromjesečno*: osobe koje primaju pomoć ZMN HZSR i u redovnom su socijalnom programu JLS i imaju osiguran topli obrok,
- *jednokratno (interventni paket)*: osobe koje se neposredno javljaju za pomoć GDCK Labin i još nisu tražile pomoć od HZSR i JLS, osobe po preporuci HZSR, JLS i ostalih ustanova, osobe koje načinom života pokazuju nastojanje izlaska iz sustava socijalne skrbi te osobe po diskrecijskoj procjeni ravnatelja,
- *godišnje*: svi korisnici pomoći HZSR i socijalnih programa JLS te osobe koje su tijekom godine primile jednokratnu pomoć GDCK Labin,
- *prema pozivu GDCK Labin*: osobe kojima je osigurana specifična pomoć (npr. hrana za dojenčad i sl.) ili specifične skupine korisnika za koje je u danom trenutku primljena prigodna donacija, za što se GDCK Labin može konzultirati sa HZSR ili JLS.

(2) Vrijednost paketa određuje se sukladno broju članova domaćinstva i određuje se solidarno i sukladno mogućnostima pružanja pomoći, kao i sredstvima prikupljenima za određenu svrhu.

Članak 14.

Humanitarnu pomoć u obliku rabljene odjeće, obuće, posteljine, igračaka, namještaja, tehničke opreme, drva i sl. korisnici mogu dobiti prema potrebi i sukladno mogućnostima GDCK Labin.

Članak 15.

Humanitarna pomoć u obliku vrijednosnog bona pruža se po diskrecijskoj procjeni ravnatelja GDCK Labin.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pružanju humanitarne pomoći putem Humanitarno-socijalnog programa GDCK Labin broj 84/3-19 od 17. rujna 2019. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 230-08/24-26/2

URBROJ: 2163-4-1-24-2

U Labinu, 19. siječnja 2024. godine

Predsjednik GDCK Labin:
dr. med. Moreno Milevoj



KATURI 17, 52220 LABIN

ZAHTJEV ZA HUMANITARNO POMOČI

PREZIME I IME	
OIB	
SPOL	
DATUM ROĐENJA	
TELEFON (KUĆNI I MOBILNI)	
ADRESA STANOVANJA	
BRAČNI STATUS	
BROJ ČLANOVA KUĆANSTVA	
POSLOVNA SPOSOBNOST	
OSOBA S INVALIDITETOM	
POMOĆ HZSR (vrsta i iznos)	
POMOĆ JLS (vrsta i iznos)	
POMOĆ UDRUGA (vrsta i iznos)	
TOPLI OBROK	

[illegible]

DATUM RODENIA
SPOT
OIB
PREVTIME

POSLOVNA SPOSOBNOST	PROJEKCIJA KUPACIJA
	POSLOVNA SPOSOBNOST

od materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi navedeni podaci točni i
tiniti.

Labinu, _____

Potpis podnositelja zahtjeva:

Potpis podnositelja zahtjeva:

GDCK LABIN, Katuri 17, 52220 Labin, OIB: 94376764080

tel/fax: 855-585 mob: 098-923-7618

gdcklabin@gmail.com

Sukladno čl.7. Uredbe EU 2016/679, ja _____,

OIB _____ dajem privolu da (upisati „DA ili NE“ uz svaki odgovor s kojim ste suglasni):

OBVEZNE PRIVOLE:

- ☐ GDCK Labin **prikuplja** moje sljedeće podatke: prezime i ime, adresa, oib, datum i rođenja, spol, telefon, bračni status, poslovnu sposobnost, izvore pomoći, podatke o članovima kućanstva, imovinski status, zdravstveni status i ostale podatke tražene u Zahtjevu za humanitarnom pomoći
- ☐ GDCK Labin **razmjenjuje** moje osobne podatke s povezanim tijelima na području mog prebivališta (Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Labin, Jedinice lokalne samouprave, humanitarne i zdravstvene udruge i ustanove), u svrhu postizanja učinkovitog pružanja humanitarne pomoći
- ☐ da GDCK Labin **dostavi** moje osobne podatke povezanim tijelima (Ured državne uprave u IŽ, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Labin i sl.), u svrhu dokaza o pruženoj humanitarnoj pomoći
- ☐ da GDCK Labin **traži** moje osobne podatke od nadležnih tijela (Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Labin, Porezna uprava, MUP RH PP Labin, Istarski domovi zdravlja – Dom zdravlja dr. Lino Peršić Labin i sl.), u svrhu provjere mog imovinsko-socijalnog ili zdravstvenog statusa

NEOBVEZNE PRIVOLE:

- ☐ da me GDCK Labin **bezuvjetno fotografira** i koristi fotografije u svrhu promocije humanitarno-socijalnog programa i prikupljanja humanitarne pomoći
- ☐ da me GDCK Labin **fotografira** na način da se **ne može identificirati** (s leđa, zamagljenog lica i sl.), te da koristi fotografije u svrhu promocije humanitarno-socijalnog programa i prikupljanja humanitarne pomoći

NAPOMENA: Svaka od zaokruženih privola smatra se jednoznačnom i kao takva vodi se u evidenciji privola zasebno.

Ujedno, izjavljujem sljedeće (označiti sa „DA ili NE“):

- ☐ upoznat/a sam s „Informacijama o zaštiti osobnih podataka“ na način da sam dobio/la list s istim informacijama

Datum: _____

potpis ispitanika

**INFORMACIJE O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA KORISNIKA HUMANITARNO-SOCIJALNOG
PROGRAMA GDCK LABIN
(ovaj list preuzima korisnik)**

Vaše podatke GDCK Labin prikuplja i obrađuje sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10 i 136/20), Zakonu o humanitarnoj pomoći (NN 156/23), Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), Statutu GDCK Labin te ostalim aktima nadležnih ustanova u sustavu pružanja socijalne pomoći.

Vaše podatke GDCK Labin koristi na sljedeći način:

- prikupljeni podaci unose se u bazu podataka korisnika u računalu
- prilikom pružanja humanitarne pomoći, osnovni podaci unose se u izdatnicu ili potpisnu listu primatelja pomoći, ovisno o načinu raspodjele pomoći
- podaci se razmjenjuju prilikom komunikacije sa srodnim institucijama, udrugama i ustanovama, pri pronalaženju pomoći za korisnika ili izvještavanja
- uvid u osnovne podatke prilikom pružanja humanitarne pomoći imaju i volonteri GDCK Labin

Vaši podaci daju se na korištenje:

- obavezno: Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije (Izvješće o stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći)
- prema potrebi: Hrvatskom zavodu za socijalni rad – Područni ured Labin, Jedinicama lokalne samouprave na čijem području imate prebivalište, povezanim udrugama u sustavu socijalne ili zdravstvene skrbi.

Korisnik na zahtjev ima pravo:

- uvida u svoje osobne podatke prikupljene sa strane GDCK Labin
- zaborav, odnosno brisanje vaših osobnih podataka

Zahtjev se podnosi u GDCK Labin.

Datum: _____

potpis ispitanika _____