

Na temelju članka 30. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Labin, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Labin na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine donosi

pravilnik

o izmjeni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradskog društva Crvenog križa Labin

Članak 1.

Ovim pravilnikom vrši se izmjena Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradskog društva Crvenog križa Labin (dalje u tekstu: GDCK Labin) broj: 47/3-1-19 od 11. travnja 2019. godine.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća pregled radnih mjesta u GDCK Labin, vrstu i stupanj stručne spreme, znanja i radno iskustvo potrebne za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, te opis poslova, odgovornost i druge posebne uvjete pojedinog radnog mjesta.

1. RAVNATELJ/ICA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- predstavljanje i zastupanje GDCK Labin
- pripremanje financijskog plana i financijskih izvješća
- odgovornost za izvršenje financijskog plana
- pripremanje programa rada i izvješća o radu
- organiziranje aktivnosti i stvaranje uvjeta za njihovu provedbu sukladno programu rada
- odgovornost za zakonitost rada GDCK Labin
- pripremanje materijala za sjednice Odbora, Skupštine i radnih tijela
- vođenje zapisnika sa sjednica Odbora GDCK Labin
- provođenje odluka tijela upravljanja GDCK Labin
- izvještavanje tijela upravljanja GDCK Labin
- rukovođenje radnicima
- sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima i volonterima
- koordiniranje rada volontera
- vođenje i ažuriranje popisa članova
- sudjelovanje u radu koordinacije ravnatelja Društva Crvenog križa Istarske županije
- sudjelovanje u radu tijela prema službenoj dužnosti
- suradnja sa srodnim organizacijama i ustanovama u cilju provođenja zadataka od humanitarnog, zdravstvenog i socijalnog interesa
- vođenje Kriznog stožera GDCK Labin
- vođenje Službe traženja GDCK Labin
- vođenje odnosa s javnošću.

Osnovni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij (prvostupnik) ili završen specijalistički diplomski stručni studij (stručni specijalist) zdravstvenog, socijalnog, društvenog ili humanističkog usmjerenja, VŠS ili VSS

- pet godina radnog staža
- aktivno znanje minimalno jednog svjetskog jezika
- upravljanje motornim vozilom B kategorije
- poznavanje organizacije i rada Hrvatskog Crvenog križa

Odbor GDCK Labin može prilikom raspisivanja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja utvrditi i posebne uvjete koje treba ispunjavati osoba za rad na radnom mjestu ravnatelja, a koji su primjereni potrebama GDCK Labin.

2. VODITELJ/ICA PROGRAMSKIH DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- humanitarno-socijalni program: praćenje pomoći korisnicima, organizacija akcija prikupljanja i podjele humanitarne pomoći, organizacija humanitarnih akcija, vođenje evidencija, izvještavanje
- prva pomoć: organiziranje edukacija prve pomoći za sve skupine korisnika (vozači, zaštita na radu, građanstvo, djeca), sudjelovanje u pripremi i obuci ekipa prve pomoći, vođenje evidencija, izvještavanje
- dobrovoljno davanje krvi: organiziranje akcija darivanja krvi (obavješćavanje darivatelja i javnosti, priprema prostora za provedbu akcija, komunikacija s transfuziološkom službom), vođenje baza podataka i evidencija, izdavanje potvrda darivateljima krvi radi ostvarenja prava na dopunsko zdravstveno osiguranje i ostale pogodnosti, rad na vrednovanju davalatstva, suorganizacija susreta darivatelja i nagrađivanja darivatelja krvi, izvještavanje
- priprema i odgovor na krizne situacije: suorganizacija treninga i vježbi, sudjelovanje u radu osnovne jedinice gradskog interventnog tima
- zdravlje, sigurnost i očuvanje okoliša: organizacija akcija i aktivnosti vezanih uz prevenciju oboljenja i zdravlje, organizacija aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnost na vodi“ i „Crveni križ u plavom okviru“, izvještavanje
- rad s mladima i volonterima: sudjelovanje u organizaciji i provedbi igraonica, radionica i projektnih dana, sudjelovanje u organizaciji literarnog natječaja i ljetnog kampa prijateljstva, sudjelovanje u radu Kluba mladih, vođenje evidencija, izvještavanje
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

Osnovni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij (prvostupnik) ili završen specijalistički diplomski stručni studij (stručni specijalist), VŠS ili VSS
- minimalno tri godine radnog iskustva
- aktivno znanje minimalno jednog svjetskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu
- upravljanje motornim vozilom B kategorije
- aktivno poznavanje rada i djelatnosti Crvenog križa
- minimalno dvije godine volonterskog staža (prednost: volonterski staž u Crvenom križu)
- samostalnost u radu, sklonost timskom radu, organizacijske sposobnosti, kreativnost

Odbor GDCK Labin može prilikom raspisivanja natječaja utvrditi i posebne uvjete koje treba ispunjavati osoba za rad na oglašenom radnom mjestu, a koji su primjereni potrebama GDCK Labin.

3. REFERENT/ICA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE, PROVEDBU HUMANITARNO-SOCIJALNOG PROGRAMA, PROGRAMA „MEDICINSKO POMAGALO-POMOĆ OBITELJI“ I VOĐENJE SKLADIŠTA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- administrativni poslovi: vođenje urudžbenog zapisnika, otpremanje i zaprimanje pošte i elektroničke pošte, vođenje blagajničkog poslovanja, vođenje evidencije putnih listi i putnih naloga, priprema narudžbenica, priprema izlaznih računa, priprema dokumentacije za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, vođenje materijalnog knjigovodstva, priprema dokumentacije za izradu izvještaja, unos podataka u informacijski sustav, vođenje popisa dugotrajne imovine i sitnog inventara, vođenje arhive i arhivskog izlučivanja i sl.)
- humanitarno-socijalni program: provođenje akcija prikupljanja humanitarne pomoći, distribucija humanitarne pomoći korisnicima u skladištu i na terenu, sudjelovanje u humanitarnim akcijama, nabava hrane i ostalih potrepština za socijalnu samoposlugu, vođenje i održavanje socijalne samoposluge, rad s korisnicima, posredovanje u doniranju ostale materijalne pomoći (roba, namještaj i sl.), organizacija prijevoza humanitarne pomoći, posredovanje u doniranju hrane pred istek roka, vođenje evidencije o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći, priprema dokumentacije za izvješća o humanitarnoj pomoći, suradnja sa srodnim organizacijama i udrugama, psihosocijalna podrška korisnicima i sl.)
- program „Medicinsko pomagalo – pomoć obitelji“: briga o održavanju medicinskih pomagala, izdavanje medicinskih pomagala i vođenje reversa, koordinacija volonterskih timova u Humanitarno-socijalnom programu i programu „Medicinsko pomagalo-pomoć obitelji“, organizacija prijevoza medicinskih pomagala, vođenje evidencija i unos u bazu podataka i sl.)
- vođenje skladišta: održavanje skladišnih prostorija i imovine, vođenje primki, izdatnica i reversa, evidentiranje promjena u programu za materijalno knjigovodstvo ili bazi podataka
- sudjelovanje u radu osnovne jedinice gradskog interventnog tima
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

Osnovni uvjeti:

- minimalno SSS
- poželjno volontersko ili radno iskustvo minimalno jednu godinu
- upravljanje motornim vozilom B kategorije
- aktivno poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje rada i djelatnosti Crvenog križa.

Odbor GDCK Labin može prilikom raspisivanja natječaja utvrditi i posebne uvjete koje treba ispunjavati osoba za rad na oglašenom radnom mjestu, a koji su primjereni potrebama GDCK Labin.

4. REFERENT/ICA ZA PROVEDBU PROGRAMA RADA S MLADIMA I VOLONTERIMA, PRVE POMOĆI I PROGRAMA ZDRAVLJA, SIGURNOSTI I OČUVANJA OKOLIŠA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rad s mladima: organizacija i provedba igraonica, radionica i projektnih dana, organizacija literarnog natječaja i ljetnog kampa prijateljstva, koordinacija i vođenje rada Kluba mladih, koordinacija rada školskih povjerenika za poslove Crvenoga križa, komunikacija s odgojno-obrazovnim ustanovama, suradnja u izradi kurikuluma, izvještavanje
- rad s volonterima: organizacija edukacija za volontere, osmišljavanje volonterskih programa, vođenje volonterskih sati i troškova po aktivnostima, rad na unaprjeđenju sustava vrednovanja i nagrađivanja volontera, izdavanje potvrda o volontiranju, izvještavanje
- prva pomoć: pomoć u organizaciji edukacija prve pomoći za sve skupine korisnika (vozači, zaštita na radu, građani, djeca), vođenje evidencija i izrada potvrda iz provedenih edukacija prve pomoći, vođenje evidencija o predavačima prve pomoći, sudjelovanje u pripremi i obuci

ekipa prve pomoći, sudjelovanje u promotivnim aktivnostima i kampanji „Minuta za život“, pomoć u provedbi edukacija i vježbi iz civilne zaštite, sudjelovanje u radu osnovne jedinice gradskog interventnog tima, priprema i vođenje edukacija iz pružanja prve pomoći i realističkog prikaza ozljeda za volontere

- zdravlje, sigurnost i očuvanje okoliša: provedba akcija i aktivnosti vezanih uz prevenciju oboljenja i zdravlje, provedba aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnost na vodi“, „Crveni križ u plavom okviru“ i srodnih projekata (organiziranje škola plivanja, suradnja u organizaciji ekoloških akcija i sl.), edukacije i aktivnosti vezane uz prevenciju trgovanja ljudima, organizacija aktivnosti vezanih uz obilježavanje prigodnih datuma
- unos u baze podataka, vođenje evidencija o provedenim aktivnostima i izvještavanje
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

Osnovni uvjeti:

- minimalno SSS
- poželjno volontersko ili radno iskustvo minimalno jednu godinu
- upravljanje motornim vozilom B kategorije
- aktivno poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje rada i djelatnosti Crvenog križa.

Odbor GDCK Labin može prilikom raspisivanja natječaja utvrditi i posebne uvjete koje treba ispunjavati osoba za rad na oglašenom radnom mjestu, a koji su primjereni potrebama GDCK Labin.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

KLASA: 230-08/25-26/7

URBROJ: 2163-4-1-25-10

U Labinu, 11. prosinca 2025.



Tamara Fable Karlič, dr.med.